

# 长虹华意压缩机股份有限公司文件

华压司字[2018]55号

## 关于开展长虹华意安全生产、环境保护和文明办公 整治的通知

华意系各公司：

安全文明生产工作始终是企业的头等大事，是做好一切工作的前提。切实从源头上预防、减少和消除事故隐患和环境污染，推进精细化管理，努力确保安全生产、环境保护和文明办公，既是促进企业持续稳定健康发展的保障，也是贯彻中央“以人民为中心”的需要，更是广大员工追求美好生活的现实期盼。

根据11月3日长虹华意第七次经理办公会议精神要求，经公司研究决定，在各公司开展2018年安全生产、环境保护和文明办公整治检查评比活动。具体安排如下：

### 一、成立领导小组

组 长：朱金松

组 员：陈思远、熊文华、余红军、杜志孝、王明华、胡根林、  
郑镇安、吴 键、何伟林、何益强、朱 华、万明松

### 二、时间安排：

第一阶段：整治自查，即日起至11月30日

第二阶段：互查评比，12月1日-12月15日

第三阶段：改进提高，12月16日-12月31日

### 三、检查标准（详见附件）

### 四、有关要求

1、各公司在 11 月 30 日前，积极整治并自查自纠，提升管理水平。

2、12 月 1 日-15 日，互查评比。互查时间及人员分组安排将另行通知。

3、12 月 16 日-31 日，完善改进，并予以通报。

4、对于检查组查到的问题，要立行立改。需要计划整改的，在 12 月 31 前完成整改。确实有整改难度的，列入 2019 年改进工作计划，改进计划报华意本部企业管理部。

公司各单位、全体员工要高度重视安全生产、环境保护、文明办公各项工作，进一步统一思想、明确任务，提振信心、提升管理，以昂扬的状态、良好的风貌，为收好关起好步，团结拼搏，再创佳绩。

特此通知。

附：安全生产、环境保护和文明办公检查标准

二〇一八年十一月十二日



发：华意本部、加西贝拉（上海威乐、科服公司）、华意荆州、格兰博、华意巴萨

---

长虹华意压缩机股份有限公司办公室      2018 年 11 月 12 日印发

---

## 附件

### 华意系安全生产、环境保护和文明办公整治标准（车间）

| 序号 | 检查项目                  | 检查要求  | 得分 |
|----|-----------------------|---|----|
| 1  | 责任落实<br>(10)          | 建立安全生产和环境保护管理网络，配备安全生产和环境保护专兼职管理员             |    |
|    |                       | 建立完善各项安全生产和环境保护规章制度和操作规程                      |    |
|    |                       | 层层签订安全生产责任书                                   |    |
|    |                       | 经常性的开展安全生产、环境保护的专题会议，传达布置相关工作                 |    |
|    |                       | 制定安全生产、环境保护的绩效指标，并落实考核                        |    |
| 2  | 教育培训<br>(10)          | 开展相关安全生产、环境保护宣传活动提升员工意识                       |    |
|    |                       | 制订安全、环境培训计划，有效落实，并对培训情况如实记录建档                 |    |
|    |                       | 特种设备作业人员、特种作业人员有相应资质，定期复审，确保证书有效              |    |
|    |                       | 新员工三级安全教育培训 100%                              |    |
|    |                       | 做好员工的转岗、复工、“四新”教育培训                           |    |
| 3  | 设备设施<br>(10)          | 不使用国家明令禁止淘汰落后有安全风险的设备                         |    |
|    |                       | 特种设备需注册登记，定期开展检查维护保养，并经检定合格                   |    |
|    |                       | 按照“机械行业标准化”要求，对设备设施作好安全防护，完好率 100%            |    |
|    |                       | 环保设备正常运行且处理能力达到排放要求                           |    |
|    |                       | 厂房、构筑物无违章搭建现象，防火分区符合要求，车间内消防设施完好，通道无堵塞        |    |
|    |                       | 厂区道路整洁、畅通，工艺管线标识清楚，道路桥架有限高标志，车辆停放有序，电瓶车充电安全规范 |    |
| 4  | 移动电器及<br>用电安全<br>(10) | 建立砂轮机、磨光机、电焊机、移动风扇等移动电器台账，定期开展检查              |    |
|    |                       | 移动电器电线无破损，电器箱接地良好，电器线路及保护套管无破损，漏电保护器定期检测且有效   |    |
|    |                       | 变电所严格执行操作运行“两票制”，开展预                          |    |

|    |                   |  |  |
|----|-------------------|--|--|
|    |                   | 防性试验，安全工具有效，台帐齐全，制度、标识齐全，防小动物措施到位                          |  |
| 5  | 相关方安全管理<br>(5)    | 作业前与相关方签订安全施工协议，做好资质审验，明确双方安全职责                            |  |
|    |                   | 外协施工应进行安全教育培训，做好施工现场安全技术交底，并做好记录                           |  |
| 6  | 隐患排查和事故管理<br>(10) | 定期开展三级事故隐患排查活动，建立隐患治理台账并落实整改                               |  |
|    |                   | 建立事故（工伤）管理档案   |  |
|    |                   | 按“四不放过”要求，做好事故管理   |  |
| 7  | 职业病防治管理<br>(5)    | 职业危害岗位危害因素应定期检测  |  |
|    |                   | 做好职业病危害岗位员工的职业危害告知   |  |
|    |                   | 对职业危害岗位人员按要求做好岗前、岗中、离岗职业病体检，职业禁忌人员及时调岗                     |  |
|    |                   | 按要求发放并正确穿戴劳动防护用品   |  |
|    |                   | 建立完善职业病危害岗位人员的健康档案   |  |
| 8  | 消防安全管理<br>(10)    | 定期开展消防设施（消火栓、灭火器、应急疏散指示灯、应急照明等）检查和维护保养，确保有效                |  |
|    |                   | 保持消防通道、安全出口畅通，无堵塞  |  |
|    |                   | 定期开展消防疏散演练，白天和夜间都有开展，有记录、有评价                               |  |
| 9  | 危险化学品管理<br>(5)    | 使用现场有 MSDS（化学品安全技术说明书）                                     |  |
|    |                   | 对易制毒、易制爆（双氧水等强氧化剂、盐酸、硫酸、硝酸）采购时应备案，做好发放和使用台帐                |  |
|    |                   | 存储和使用现场有限量要求，并分类存放，必要时做好双人双锁等安保措施；对液体化学品要设置防泄漏的二次容器或围堰     |  |
|    |                   | 使用现场有应急预案，配置消防器材、洗眼器等应急物资和防护用品                             |  |
| 10 | 生产现场<br>(10)      | 通道畅通，地面干净无油污，零件摆放合理，整洁有序，现场无违章指挥、违章作业、违反劳动纪律现象，无跑冒滴漏和常明灯现象 |  |

|    |             |  |  |
|----|-------------|--|--|
|    |             | 设备、管路及电器线路布局合理，设备表面干净，工位器具摆放整齐无杂物                  |  |
|    |             | 车间、功能区域等标识标牌规范清晰，制度张贴悬挂位置显眼、合理；各类警示标识张贴正确、齐全、清晰    |  |
|    |             | 备品备件等库房物资分类摆放，标识清晰，账实相符                            |  |
|    |             | 员工休息区、更衣区、办公区域整洁有序，环境良好                            |  |
|    |             | 卫生洁具干净无积水、污物、卫生设施无异味，清洁工具摆放整齐保持干净                  |  |
|    |             | 节能意识强，做到人走灯关，无长明灯常流水                               |  |
| 11 | 文明办公<br>(5) | 着装整齐，办公环境安静；办公桌上无杂物，办公用品、文件资料归类摆放整齐，标识清楚；电脑、打印机无灰尘 |  |
|    |             | 地面、角落、窗台、栏杆、柜子、桌椅干净，做到窗明几净无积灰、无蛛网                  |  |
|    |             | 办公家具无破损，办公照明无损坏                                    |  |
|    |             | 办公室使用大功率电器应放置在指定区域，无私拉乱接现象，插座严禁过负荷使用               |  |
| 12 | 应急管理<br>(5) | 建有完善的应急网络  |  |
|    |             | 制订火灾、特种设备、工伤、极端天气、环境污染等应急管理预案，并定期培训演练和评价           |  |
|    |             | 应急物资准备充足并完好，车间配有急救员和必要的急救药品箱                       |  |
| 13 | 三废治理<br>(5) | 厂区雨污分流，生产废水纳入指定管道，无满溢和污染环境；总排放口应有明显的标识，做到达标排放      |  |
|    |             | 相关处理设施要有运行记录和维护记录                                  |  |
|    |             | 危险废物按照要求分类存放，有移交记录，并做好防渗漏，防雨淋，防流失，委托有资质单位规范处置      |  |

## 华意系安全生产、环境保护和文明办公整治标准（行政）

| 序号 | 检查项目                   | 检查要求                              | 得分 |
|----|------------------------|-----------------------------------|----|
| 1  | 办公人员<br>(10)           | 着装整齐，精神饱满                         |    |
|    |                        | 办公环境安静，无大声喧哗和吵闹                   |    |
| 2  | 办公设施<br>(20)           | 办公桌用品摆放整齐无杂物                      |    |
|    |                        | 办公家具无破损                           |    |
|    |                        | 文件资料归类摆放整齐，标识清楚                   |    |
|    |                        | 电脑、打印机无灰尘                         |    |
|    |                        | 办公照明无损坏                           |    |
| 3  | 办公环境<br>(20)           | 地面、角落、窗台、栏杆、柜子、桌椅干净，做到窗明几净无积灰、无蛛网 |    |
|    |                        | 垃圾及时清理，抽屉内无杂物                     |    |
|    |                        | 墙面无乱涂乱画，张贴悬挂物件牢固、整齐               |    |
|    |                        | 更衣室整洁无异味，更衣柜门关闭，柜外无衣帽、鞋、盆等杂物      |    |
|    |                        | 盆栽植物及时清理杂物，无蚊虫                    |    |
| 4  | 卫生设施<br>(15)           | 卫生洁具干净无积水、污物                      |    |
|    |                        | 卫生设施无异味                           |    |
|    |                        | 清洁工具摆放整齐保持干净                      |    |
|    |                        | 节能意识强，做到人走灯关，无长明灯常流水              |    |
| 5  | 用电管理<br>(15)           | 电器设备周边不堆放可燃物                      |    |
|    |                        | 办公室现场无私拉乱接现象                      |    |
|    |                        | 办公室使用大功率电器应放置在指定区域                |    |
|    |                        | 办公室无人时应及时关闭电器电源                   |    |
|    |                        | 插座严禁过负荷使用                         |    |
| 6  | 消防及应急逃生<br>设施<br>(20分) | 楼道安全警示标志齐全醒目无污损，消防安全疏散图指示正确，照明充足  |    |
|    |                        | 消防设施设施完好齐全并定期检查，消防通道畅通无堵塞         |    |

## 华意系安全生产、环境保护和文明办公整治标准（食堂）

| 序号 | 检查项目            | 检查要求  | 得分 |
|----|-----------------|---|----|
| 1  | 许可情况管理<br>(10分) | 餐饮服务许可证在有效期内  |    |
|    |                 | 服务范围未超出许可经营范围   |    |
|    |                 | 从业人员持有有效的健康合格证明   |    |
| 2  | 食堂环境<br>(20分)   | 应对人员出入管理，保证日常不能随意进出                                       |    |
|    |                 | 定期开展清洁卫生工作，保持食堂干净卫生                                       |    |
|    |                 | 就餐环境卫生整洁，地面干净不湿滑；制作间干净                                    |    |
|    |                 | 纱门纱窗无破损。消除老鼠、蟑螂、苍蝇和其他有害昆虫及其孳生条件的防护措施充分且有效                 |    |
|    |                 | 通风、排烟设施充足且完好；油烟管道应定期清洗                                    |    |
|    |                 | 隔油池定期清理无外溢，餐厨垃圾有资质单位回收                                    |    |
| 3  | 食品安全<br>(25分)   | 采购食品及原料、食品相关产品应进货查验、索证索票并具有采购记录台帐。食品添加剂使用做到专人专管，专柜保管，使用登记 |    |
|    |                 | 不存在国家禁止使用或来源不明的食品及原料、食品添加剂及食品相关产品                         |    |
|    |                 | 食用油脂、散装食品、一次性餐盒和筷子的进货渠道符合规定，落实索证索票制度                      |    |
|    |                 | 库存食品新鲜未超过保质期限，原料贮存符合相关要求，无腐败、霉变、发芽情况                      |    |
|    |                 | 配备了有效洗涤消毒设施，餐饮具消毒符合相关要求                                   |    |

|                             |                    |   |                    |
|-----------------------------|--------------------|---|--------------------|
|                             |                    | 生、熟食品加工隔离                                     |                    |
|                             |                    | 具有留样设备，留样设备正常运转，按规定留样                         |                    |
|                             |                    | 食品添加剂使用符合国家有关规定，达到专人采购、专人保管、专人领用、专人登记、专柜保存的要求 |                    |
| 4                           | 食品加工机械及设施<br>(25分) | 炉台灶具无破坏，燃气设施无泄漏                               |                    |
|                             |                    | 蒸汽管道保温完好，压力符合要求，安全阀、压力表定期效验并有效。蒸汽使用设备无泄漏      |                    |
|                             |                    | 用电设施接地可靠，安全防护装置有效                             |                    |
|                             |                    | 对用燃气、用电、用蒸汽、高温、低温、滑到等有安全警示标识                  |                    |
|                             |                    | 冷藏设备运行正常，温度设定符合要求                             |                    |
|                             |                    | 大功率用电设备外观无破损，经常性检查和维护                         |                    |
|                             |                    | 无私拉乱接电线、电线路无破损、裸露、接触不良、老化现象，漏电保护器有效           |                    |
|                             |                    | 烘烤设备内部干净无残留物                                  |                    |
|                             |                    | 严禁过负荷使用用电设备                                   |                    |
|                             |                    | 5   | 消防及应急逃生设施<br>(20分) |
| 消防设备设施完好齐全并定期检查，消防通道畅通无堵塞   |                    |   |                    |
| 燃气设施按要求点清检，软管定期更换，燃气泄漏报警器有效 |                    |   |                    |



## 华意系安全生产、环境保护和文明办公整治标准（宿舍）

| 序号 | 检查项目               | 检查要求                                   | 得分 |
|----|--------------------|--|----|
| 1  | 住宿环境<br>(20分)      | 员工住宿人员有登记建册,来访人员有出入登记,无外来留宿人员          |    |
|    |                    | 无大声喧哗影响他人休息现象                          |    |
|    |                    | 宿舍公共环境卫生整洁,绿化养护修剪整齐,垃圾放置指定位置并及时清理,无恶臭味 |    |
| 2  | 室内卫生<br>(30分)      | 个人用品摆放整齐                               |    |
|    |                    | 地面、角落、窗台、栏杆、柜子、桌椅干净,做到窗明几净无积灰、无蛛网      |    |
|    |                    | 禁止在床上吸烟和使用蚊香等有引起火灾的行为                  |    |
|    |                    | 垃圾及时清理,抽屉内无杂物                          |    |
|    |                    | 墙面无乱涂乱画,张贴悬挂物件牢固、整齐                    |    |
|    |                    | 衣帽鞋柜整洁,衣物鞋子摆挂整齐,无异味                    |    |
|    |                    | 盆栽植物及时清理杂物,无蚊虫                         |    |
|    |                    | 卫生洁具干净无积水、污物,卫生设施无异味                   |    |
|    |                    | 清洁工具摆放整齐保持干净                           |    |
| 3  | 用电安全<br>(30分)      | 电线路无破损、裸露、接触不良、老化现象;楼道、室内照明完好,漏电保护器有效  |    |
|    |                    | 宿舍内部无私拉乱接电线                            |    |
|    |                    | 各种用电设备、充电器、使用完毕及时关闭电源,做到人走灯关           |    |
|    |                    | 严禁过负荷和在床上使用移动式插座,                      |    |
|    |                    | 禁用大功率电器                                |    |
| 4  | 消防及应急逃生设施<br>(20分) | 楼道安全警示标志齐全醒目无污损,消防安全疏散图指示正确,照明充足。      |    |
|    |                    | 消防设备设施完好齐全并定期检查,消防通道畅通无堵塞              |    |